БЕКІТЕМІН: ____________

«Щучинск қаласы, Жоғары техникалық колледж»

МКҚК директоры Ш.Ж.Оразалин

2020 жыл, желтоқсан

ЩУЧИНСК ҚАЛАСЫ, ЖОҒАРЫ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1 тарау. Жалпы ережелер

1.1. Щучинск қаласындағы Жоғары техникалық колледждің Қамқоршылық кеңесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 «Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде білім алушыларды дамыту және тәрбиелеу ісінде колледжге көмек көрсету үшін құрылады. Жоғары техникалық колледждің Қамқоршылық кеңесі қызметінің ережесі мен қағидалары (бұдан әрі - қағидалар) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді.

1.2. Жоғары техникалық колледждің Қамқоршылық кеңесі колледждің алқалық басқару нысандарының бірі, колледж әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі ведомстволармен және өзге де ұйымдармен өзара әрекет етуші.

1.3. Қамқоршылық кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидаларды, сондай-ақ Жоғары техникалық колледждің Жарғысын басшылыққа алады.

1.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз функцияларын орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2-тарау. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі және құрамы

2.1 Ақмола облысының білім басқармасы өзінің интернет қорында және/немесе Ақмола облысы аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында Қамқоршылық кеңестің құрылатындығы және оның құрамы бойынша ұсыныстардың қабылданатындығы туралы хабарландыру орналастырады.

2.2. Ұсыныстарды қабылдау хабарландыру жарияланған күнінен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

2.3. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңеске мүше болуға үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстардың негізінде қалыптастырылады және тиісті Ақмола облысының білім басқармасы ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бекітеді.

2.4. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

1) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;

2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкідері;

3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);

4) ата-аналар комитеті ұсынған әрбір параллель сыныптан, курстан сол білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі;

5) қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

2.5. Қамқоршылық кеңес бір-бірімен және колледж басшысымен ешқандай туыстық және жекжаттық қатынасы жоқ 13(он үш) адамнан құрылады. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

2.6. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен дауыстар басымдылығымен сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

2.7. Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін жүзеге асырмайды.

2.8. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Қағидаларға сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.
2.9. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша оның қызметін Қамқоршылық кеңес құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерінен басқа Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.
2.10. Колледж басшысы немесе оның орынбасары Қамқоршылық кеңестің отырыстарына қатынасады.
2.11.Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің дайындығын, өткізілуін, материалдар мен отырыс хаттамасының рәсімделуін қамтамасыз етеді.

3 - тарау. Қамқоршылық кеңестің өкілеттігі

3.1. Қамқоршылық кеңесі білім алушылары мен тәрбиеленушілердің құқықтарының сақталуына, сонымен қатар колледждің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
3. 2. Жоғары техникалық колледж жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
3.3. Жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселелері жөнінде шалаларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлейді;
3.4. Жоғары техникалық колледж дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды әзірлейді;
3.5. Қайырымдылық көмек түрінде колледжге түскен қаржыны бөлуге қатысады және оның мақсатты жұмсалуы туралы шешім қабылдайды;
3.6.Жоғары техникалық колледж бюджетін қалыптастыру барысында ұсыныстарды әзірлейді;
3.7.Білім беру ұйымдары басшысының лауазымына үміткерлермен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешім шығарады және келіседі;
3.8. Колледж басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметін ұсыну сапасы, қайырымдылық көмектің жұмсалуы туралы есебін тыңдайды;
3.9. Колледж қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;
3.10. Колледж (құрылымдық бөлімшесі) қызметкерлері Қамқоршылық кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпараттарды ұсынуға ықпал етеді.

4 - тарау. Қамқоршылық кеңес жұмысын ұйымдастыру тәртібі

4.1. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамашылығымен, Қамқоршылық кеңес мүшесінің жалпы санының үштен екісінің бастамасымен шақырады.
4.2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңес төрағасының қолы қойылып, хабарлама отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей қажетті материалдармен бірге Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне және Қамқоршылық кеңес қызмет ететін білім беру ұйымына жолданады.Хабарламада отырыстың өткізілу күні, уақыты және орны жазылады.
4.3.Хабарламаға баяндамашы көрсетілген отырыстың күн тәртібі, күн тәртібіне қосуға себептерді көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне ұсынылатын отырысқа қажетті құжаттар қоса беріледі.

4.4.Хабарламаны алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің Қамқоршылық кеңестің отырысына қатысатындығын немесе қатыспайтындығын Қамқоршылық кеңес хатшысына хабарлайды.

4.5.Қамқоршылық кеңестің төрағасы отырысты шақыру туралы ұсыныс түскен күнінен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

4.6.Қамқоршылық кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай, тоқсанына бір реттен сиретпей өткізіледі.

4.7. Қамқоршылық кеңестің отырысы мүшелерінің кемінде жалпы санының үштен екісі қатысса заңды болып табылады.

4.8.Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа оны беру құқығынсыз ие.

4.9. Қамқоршылық кеңестің шешімі ашық дауыс беру арқылы оған қатысқан мүшелердің дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тепе-тең түскен жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының міндеттерін атқаратын тұлға дауыс берген шешім қабылданады.

4.10. Қамқоршылық кеңестің шешімі отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшесі қол қойылған хаттамамен ресімделеді.

4.11. Хаттама Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде тиісті білім саласындағы жергілікті атқарушы органына жолданады.

4.12.Білім саласындағы жергілікті атқарушы органы өзінің интернет-ресурсында Қамқоршылық кеңестің қабылдаған шешімдері туралы ақпаратты орналастырады.

4.13.Білім беру ұйымына қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша жұмсалады.

4.14. Білім беру ұйымының қайырымдылық көмектен аударылатын кез келген түсімдері:
1) мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған білім беру ұйымдары үшін - Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшеде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотына;
2) басқа ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған білім беру ұйымдары үшін – екінші деңгейлі банкте ашылған шотына аударылады.

4.15.Қайырымдылық көмектерден түсетін түсімдер:
1) колледждің білім алушыларға және тәрбиеленушілерге әлеуметтік қолдау көрсетуге;
2) беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жетілдіруге;
3) спортты дамытуға, дарынды балаларды қолдауға;
4) Колледждің әлеуметтік-мәдени, сауықтыру және дамыту іс-шараларын өткізуге шығыстарды жүзеге асыру;

4.15.Колледж жыл сайын қаржылық жылдың қорытындысы бойынша өзінің интернет-ресурсында және облыстық білім басқармасы сайтында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатының пайдаланылуы және қозғалысы туралы жұртшылыққа ақпарат береді.

5 - тарау. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

5.1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:
1) білім саласындағы жергілікті атқарушы органың бастамасы бойынша;
2) білім беру ұйымын таратуға және қайта ұйымдастыруға байланысты жүзеге асырылады.

5.2. Қамқоршылық кеңестің мүшесі:
1) өз бастамасы бойынша;

2) отырыстарда себепсіз қатарынан үш рет болмауы себепті Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады.

Утверждаю:__________________

директор ГККП «Высший технический колледж, г.Щучинск» __________Ш.Ж.__Оразалин

декабрь, 2020года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ВЫСШЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА, Г. ЩУЧИНСК

Глава 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Высшего технического колледжа, г. Щучинск создается для оказания содействия колледжу в деле развития и воспитания обучающихся на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования». Положение и правила деятельности Попечительского совета Высшего технического колледжа (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании"

1.2. Попечительский совет Высшего технического колледжа является одной из форм коллегиального управления колледжем, взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

1. 3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, а также уставом Высшего технического колледжа.

1.4. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета

2.1. Управление образования Акмолинской области размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном интернет ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Акмолинской области на казахском и русском языках.

2.2 Прием предложений осуществляется в течение десяти рабочих дней после дня опубликования объявления.

2.3. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается Управлением образования Акмолинской области в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений.

2.4. В состав Попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в Высшем техническом колледже из каждой специальности, рекомендованные родительским комитетом;

5) благотворители (при наличии).

2.5. Попечительский Совет состоит из 13 человек, не находящиеся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем колледжа. Срок полномочий Попечительского Совета составляет 3 (три) года.

Члены Попечительского совета не входят в штат работников Высшего технического колледжа

2.6. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый(переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством лиц.
2.7. Председатель организует работу Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.
2.8. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.
2.9. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.
2.10.. Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников Высшего технического колледжа и не является членом Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

Глава 3. Полномочия Попечительского Совета:

3.1. Попечительский совет Высшего технического колледжа осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся, за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет колледжа;
3.2. Вырабатывает предложения о внесении изменений и/ или дополнений в Устав Высшего технического колледжа;
3.3. Вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития колледжа
3.4. Вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам трудоустройства студентов- сирот;
3.5. Участвует в распределении финансовых средств и принимает решение о его целевом использовании;
3.6. Вырабатывает предложения при формировании бюджета Высшего технического колледжа;
3.7. Согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя учебного заведения;
3.8. Заслушивает отчеты руководителя колледжа о деятельности колледжа, о качестве предоставляемых образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи;
3.9. Участвует в конференциях, совещаниях, педсоветах по вопросам деятельности колледжа;
3.10. Работники, структурные подразделения колледжа должны оказывать содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Глава 4. Порядок организации работы Попечительского Совета

4.1 Заседания Попечительского совета созываются его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов ПС и проводятся в соответствии с планом его работы;
4.2 Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем и направляется членам Попечительского совета и руководству колледжа в срок, не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания;
4.3. К уведомлению прилагается повестка дня с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию ; 4.4. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4.5. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве. 4.6 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.7. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов;

4.8 Каждый член Попечительского совета колледжа имеет при голосовании один голос без права его передачи;

4.9. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель;

4.10. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

4.11.. Протокол направляется исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

4.12.Местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

4.13.Благотворительная помощь колледжу оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.14. Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на: 1) контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение; 2) счёт, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

14.15. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели: 1). социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования; 2). развитие спорта, поддержка одаренных детей

3) оказание помощи колледжу в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;

4) совершенствование материально- технической базы колледжа;

5) содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения;

14.16. Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи путем размещения отчета на интернет-сайте колледжа и Управления образования

Глава 5. Прекращение деятельности Попечительского совета

5.1 Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе учредителя (Управления образования);

2) при ликвидации и реорганизации организации образования.

5.2. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

1)по личной инициативе;

2) по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.